

بسمه تعالی

این دستورالعمل به منظور سامان دهی فرآیند انتخاب و تصویب موضوع پایان نامه و همچنین بهبود روند انتخاب استاد راهنما دانشجویان تحصیلات تکمیلی تدوین شده است. بندهای آن به ترتیب بشرح ذیل می باشند:

۱. هر عضو هیات علمی میتواند حداکثر تا ۳ خط تحقیقاتی پیشنهادی خود را به مدیر گروه مربوطه ارایه نماید. در صورت تایید مدیر گروه، خطوط تحقیقاتی هر عضو هیات علمی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مورد بررسی و تصویب قرار می گیرد.

۲. خطوط تحقیقاتی تصویب شده هر عضو هیات علمی، برای یک دوره سه ساله معتبر و ثابت خواهد بود. بعد از هر دوره ۳ ساله، هیات علمی می تواند درخواست جایگزینی خط تحقیقاتی با موضوعی جدید را داشته باشد.

۳. موضوعات پیشنهادی پایان نامه ها باید در راستای خطوط تحقیقاتی تصویب شده مجری مسئول باشد.

۴. هر عضو هیات علمی، صرف نظر از مقطع دانشجویی، تنها در یک پایان نامه خارج از خطوط تحقیقاتی تصویب شده می تواند مجری مسئول باشد.

۵. موضوعات باید در فرم پیشنهاد موضوع پایان نامه همراه با یک بیان مسئله خلاصه و چند مقاله مرجع مرتبط به مدیر گروه مربوطه ارایه شود.

۶. مدیر گروه، تطابق موضوع پیشنهادی با خطوط تحقیقاتی تصویب شده عضو هیات علمی را بررسی می نماید. در صورت تایید، موضوع پیشنهادی در گروه آموزشی مربوطه مورد بررسی قرار می گیرد.

۷. بدلیل ضرورت تناسب موضوع پایان نامه با تعداد واحد آموزشی مقرر شده است که درصدهای اختصاص داده شده پیشنهادی در مراحل مختلف انجام پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد بصورت: ۱۰ درصد تعیین موضوع، ۲۰ درصد نگارش پروپزال، ۳۰ درصد جمع آوری داده ها، ۲۰ درصد آنالیز داده ها و ۲۰ درصد نگارش مقاله و پایان نامه می باشند.

۸. درصدهای اختصاص داده شده در مراحل مختلف انجام پایان نامه دانشجویان دکترای تخصصی بصورت: ۲۰ درصد تعیین موضوع، ۱۰ درصد نگارش پروپزال، ۳۰ درصد جمع آوری داده ها، ۲۵ درصد آنالیز داده ها و ۱۵ درصد نگارش مقاله و پایان نامه می باشند.

۹. استاد راهنما مربوطه موظف است متناسب با تعداد واحدهای پایان نامه و ساعت های پژوهشی معادل آن، درصدهای اختصاص داده شده را تعیین و همراه با فرم پیشنهاد موضوع به مدیر گروه ارائه نماید.

۱۰. درصدهای اختصاص داده شده به هر قسمت پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی مورد بررسی قرار می گیرد.

۹. موضوع پیشنهادی پس از تصویب در گروه آموزشی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارایه می شود.

۱۰. شورای تحصیلات تکمیلی طبق آیین نامه، ظرفیت هیات علمی و امکانات را بررسی نموده و تطابق موضوع با خطوط تحقیقاتی تصویب شده وی را مورد بررسی قرار می دهد.

۱۱. در پایان نامه های نیازمند ابزار، استفاده از ابزارها و دستگاه های موجود در آزمایشگاه های دانشکده و دانشگاه الزام می باشد. در غیر اینصورت دلیل توجیحی باید ارایه شود. این دلایل در گروه آموزشی مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی مورد بررسی قرار می گیرد.

۱۲. شورای تحصیلات تکمیلی ظرف مدت هفت روز کاری بعد از تشکیل جلسه، نتیجه بررسی موضوعات پیشنهادی را به مدیر گروه آموزشی مربوطه اعلام می نماید.

۱۳. پس از تصویب موضوع پیشنهادی در شورای تحصیلات تکمیلی، دانشجو ظرف مدت ۲ ماه پروپزال را نگارش نموده و به مدیر گروه آموزشی مربوطه ارسال نماید.

۱۴. پس از ارسال پروپزال به مدیر گروه آموزشی مربوطه، جلسه دفاع پروپزال باید ظرف حداکثر ۲۱ روز با حضور نماینده پژوهشی و تحصیلات تکمیلی برگزار شود.

